

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
Протокол № 03-20/21
от 30 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
О.Ю. Осадчая 
Приказ №399 о/д от 08.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Волгоград, 2020г.

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Волгоградской консерватории имени П.А. Серебрякова (далее - Консерватория), и обеспечивает безопасность персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

3. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается ректором Консерватории.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники Консерватории, имеющие доступ к персональным данным.

5. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

6. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в металлических сейфах, оборудованных цифровыми замками.

7. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым как помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, так и помещения, в которых производится обработка персональных данных без применения средств автоматизации;

- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

8. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается следующим:

- в помещениях, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные граждан и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;

- помещения оснащены пожарной сигнализацией;

- помещения оборудуются замками, обязательно запираются на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;

- отдельным хранением дубликатов ключей;

- закрытием шкафов и металлических сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

9. Перед закрытием помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в помещение обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, в сейфы и закрыть их;

- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

- закрыть окна.

10. Перед открытием помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещение обязаны:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
- открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность шкафов, сейфов и замков.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств, работники обязаны:

- не вскрывать помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его ректору консерватории для организации служебного расследования.

12. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, возлагается на сотрудников, обрабатывающих персональные данные.

13. Внутренний контроль за соблюдением в консерватории порядка доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.